<별지 제8호서식>

출 석 인 정 원

1. 인적사항	학부(과)				성 명			
	학 번				휴대폰			
2. 결석사유								
3. 결석기간	년 월 일부터 년 월 일까지(일)							
4. 결 석 교과목 내 역	교과목명	교과목 코드	강좌 번호	월일	요일	교시	담당교수	담당교수 확인(인)

* 결석 사유별 출석 인정 범위

사유별	인 정 범 위	기 간	비 고
병 역	병역법등 관계법령에 의해 동원 소집	실 소요기간	
공 무	총장이 인정하는 각종 공식행사	"	
질병(입원)	입원 치료	"	
상 고	본인 · 배우자의 직계존비속 및 배우자의 상고	5일 이내	
취 업	졸업예정자(인턴 포함)의 취업	취업이후부터 학기종료일까지	
기 타	상당한 이유가 있다고 총장이 인정한 사항		본인 결혼 등

붙임 관계증명서 1부.

위와 같이 출석인정원을 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

제 출 자 : 인

지도교수 : 인

( )학장 또는 학부(과)장 귀하